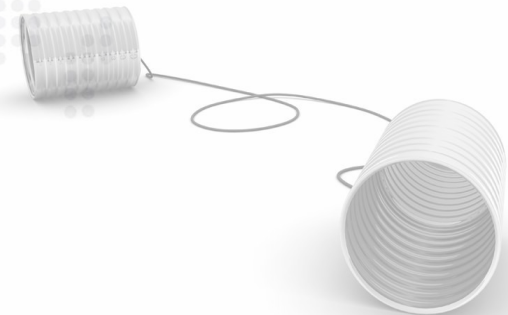


# Outils numériques pour communiquer et travailler au quotidien

SEPTEMBRE 2021





La rencontre sur les outils numériques et de communication a été enregistrée et mise en ligne sur notre chaîne Youtube.

Cliquez sur l'icône avec le lien privé pour accéder à la vidéo.



# Nos médias pour communiquer avec vous



I. Courriel .....



II. Pronote .....



III. Eduka .....



IV. Google Education .....



V. Site Web .....



VI. Réseaux sociaux .....



VII. Rencontrons-nous .....



VIII. Téléphone .....





# I. Courriel – Échanger



Pour les messages urgents et pour les communications individuelles

- Messages de la direction
- Messages de la Vie Scolaire



# I. Courriel – Spam/La liste blanche

## ATTENTION!

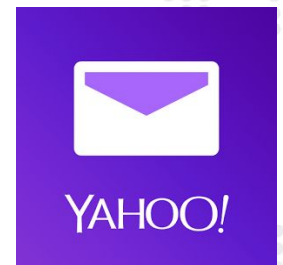
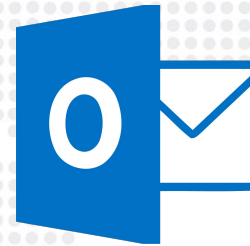
Parfois, les courriels du LFS se retrouvent dans la boîte de réception des **Spams**, surtout si vous n'utilisez pas Gmail.

- Veuillez vérifier souvent vos spams afin de ne manquer aucun courriel important.
- Pour vous assurer de recevoir toutes les communications relatives au LFS, vous devez vous assurer d'ajouter les adresses suivantes (si vous recevez les e-mails de leur part dans les spams) à la liste blanche de votre fournisseur de mail.

- [admission@lfseoul.org](mailto:admission@lfseoul.org)
- [finance@lfseoul.org](mailto:finance@lfseoul.org)
- [proviseur@lfseoul.org](mailto:proviseur@lfseoul.org)
- [directrice@lfseoul.org](mailto:directrice@lfseoul.org)
- [secretariat@lfseoul.org](mailto:secretariat@lfseoul.org)
- [viescolaire@lfseoul.org](mailto:viescolaire@lfseoul.org)
- [cpe@lfseoul.org](mailto:cpe@lfseoul.org)
- [aes@lfseoul.org](mailto:aes@lfseoul.org)
- [communication@lfseoul.org](mailto:communication@lfseoul.org)
- ... et toute autre adresse e-mail que vous jugez nécessaire

- Vous trouverez également ci après des liens vers des tutoriels pour réaliser la procédure sur les principaux fournisseurs de mails.

- Tutoriel pour [Gmail](#)
- Tutoriel pour [Hotmail](#)
- Tutoriel pour [Yahoo mail](#)





# I. Contacts importants

## Equipe de Direction et Administrative

- **Secrétariat**, Mme Duval ..... [secretariat@lfseoul.org](mailto:secretariat@lfseoul.org)
- **Direction**, M. Hirm-Martin..... [proviseur@lfseoul.org](mailto:proviseur@lfseoul.org)
- **Direction Primaire**, Mme Boussard..... [directrice@lfseoul.org](mailto:directrice@lfseoul.org)
- **Direction administrative et financière**, Mme Lefranc [daf@lfseoul.org](mailto:daf@lfseoul.org)
- **Scolarité secondaire**, M. Delabrosse..... [cpe@lfseoul.org](mailto:cpe@lfseoul.org)
- **AES**, Mme Kim..... [aes@lfseoul.org](mailto:aes@lfseoul.org)
- **Frais de scolarité**, Mme Kwon..... [intendance@lfseoul.org](mailto:intendance@lfseoul.org)
- **Achats et prestataires**, Mme Son..... [rac@lfseoul.org](mailto:rac@lfseoul.org)
- **Communication**, Mme Park..... [communication@lfseoul.org](mailto:communication@lfseoul.org)





## Equipe Enseignante et Vie de l'élève

- **Enseignants**, prénom.nom..... [prenom.nom@lfseoul.org](mailto:prenom.nom@lfseoul.org)
- **Vie scolaire**, Mmes Drouard, Jun, Leseault, Marchal, Regereau, M. Lapierre ..... [viescolaire@lfseoul.org](mailto:viescolaire@lfseoul.org)
- **Santé**, Mme Kwon Fischbach..... [infirmerie@lfseoul.org](mailto:infirmerie@lfseoul.org)
- **Informatique**, M. Breda & Poisson..... [informatique@lfseoul.org](mailto:informatique@lfseoul.org)
- **Documentation primaire**, Mme John..... [bcd@lfseoul.org](mailto:bcd@lfseoul.org)
- **Documentation secondaire**, Mme Favre..... [cdi@lfseoul.org](mailto:cdi@lfseoul.org)
- **Etudes supérieures**, M Comtet..... [jeremy.comtet@lfseoul.org](mailto:jeremy.comtet@lfseoul.org)
- **Contact pendant les congés**..... [contact@lfseoul.org](mailto:contact@lfseoul.org)





# I. Qui contacter pour des demandes spécifiques

 <b>ADMIN</b>	<b>Suivi administrative de la scolarité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admissions, demandes de documents scolaires (Preuve de scolarité etc.)</li> <li>• Planification d'une réunion avec l'équipe de direction (Proviseur, Directrice..etc.)</li> </ul>	<b>Secrétariat</b> <a href="mailto:secretariat@lfseoul.org">secretariat@lfseoul.org</a>	
 <b>SANTÉ</b>	<b>Santé et suivi du protocole sanitaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact en cas de symptômes du Covid-19</li> <li>• Conseils / accompagnement en partenariat avec les centres de santé locaux</li> </ul>	<b>Infirmière scolaire</b> <a href="mailto:infirmierie@lfseoul.org">infirmierie@lfseoul.org</a>	
 <b>EDUCATION</b>	<b>Suivi général de la scolarité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations organisationnelles par niveau</li> <li>• Suivi général de la scolarité des élèves</li> </ul>	<b>PRIMAIRE</b>  <b>SECONDAIRE</b>	<b>Directrice du primaire</b> <a href="mailto:directrice@lfseoul.org">directrice@lfseoul.org</a> <b>Conseiller principal d'éducation</b> <a href="mailto:cpe@lfseoul.org">cpe@lfseoul.org</a>
<b>Demandes spécifiques concernant chaque classe ou matière</b>	<b>Enseignant de la classe</b> prénom.nom@lfseoul.org		
<b>Demandes concernant le 'Section internationale américaine (SIA)'</b>	<b>SIA</b> <a href="mailto:international-section@lfseoul.org">international-section@lfseoul.org</a>		
 <b>VIE SCOLAIRE</b>	<b>Suivi de l'assiduité des élèves, entrée et sortie de l'établissement</b>	<b>Vie scolaire</b> <a href="mailto:viescolaire@lfseoul.org">viescolaire@lfseoul.org</a>	
<b>Demandes concernant les activités extrascolaires (AES)</b>	<b>AES</b> <a href="mailto:aes@lfseoul.org">aes@lfseoul.org</a>		
 <b>ADMIN</b>	<b>Facturation et Finance</b>	<b>Finance</b> <a href="mailto:finance@lfseoul.org">finance@lfseoul.org</a>	
<b>Achats et fournitures</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournitures scolaires, tenues de sport etc.</li> </ul>	<b>Achat et Prestataires</b> <a href="mailto:rac@lfseoul.org">rac@lfseoul.org</a>		
<b>Enjeux numériques et techniques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prêt d'ordinateur portable, Pronote, etc.</li> </ul>	<b>Informatique</b> <a href="mailto:informatique@lfseoul.org">informatique@lfseoul.org</a>		
<b>Classe passerelle et soutien aux familles non francophones</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le système éducatif français</li> </ul>	<b>Communication</b> <a href="mailto:communication@lfseoul.org">communication@lfseoul.org</a>		

Rendez-vous sur notre site pour vous connecter à Pronote



LE LFS ENSEIGNEMENT NOS SPÉCIFICITÉS VIE AU LYCÉE REJOIGNEZ-NOUS

ESPACE PARENTS



aefe

Agence de l'enseignement français à l'étranger



CALENDRIER

INFORMATIONS PRATIQUES

EDUCA

PRONOTE

PARENTS VOLONTAIRES



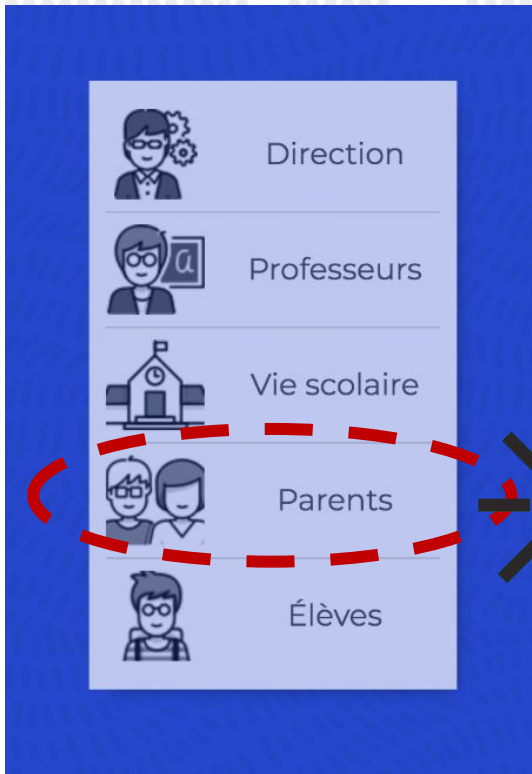
Lycée Français de Séoul  
서울 프랑스 학교  
French School of Seoul

PLUS DE 45 ANS D'HISTOIRE

MORE THAN 45 YEARS OF HISTORY

<https://2390001c.index-education.net/pronote/parent.html>

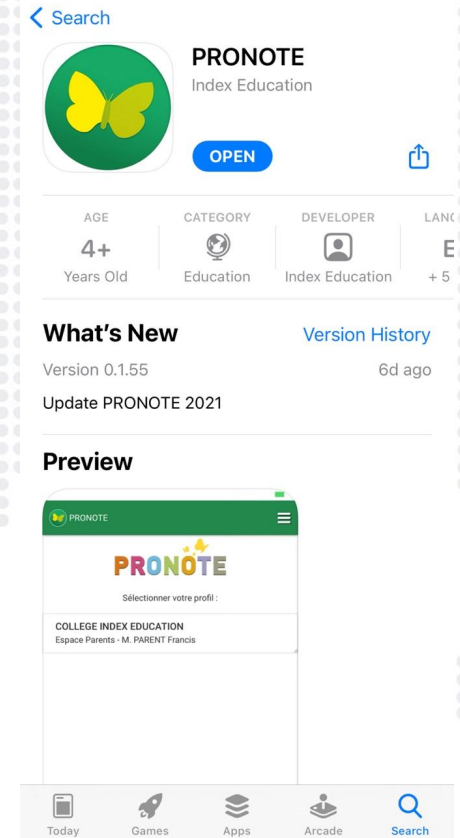




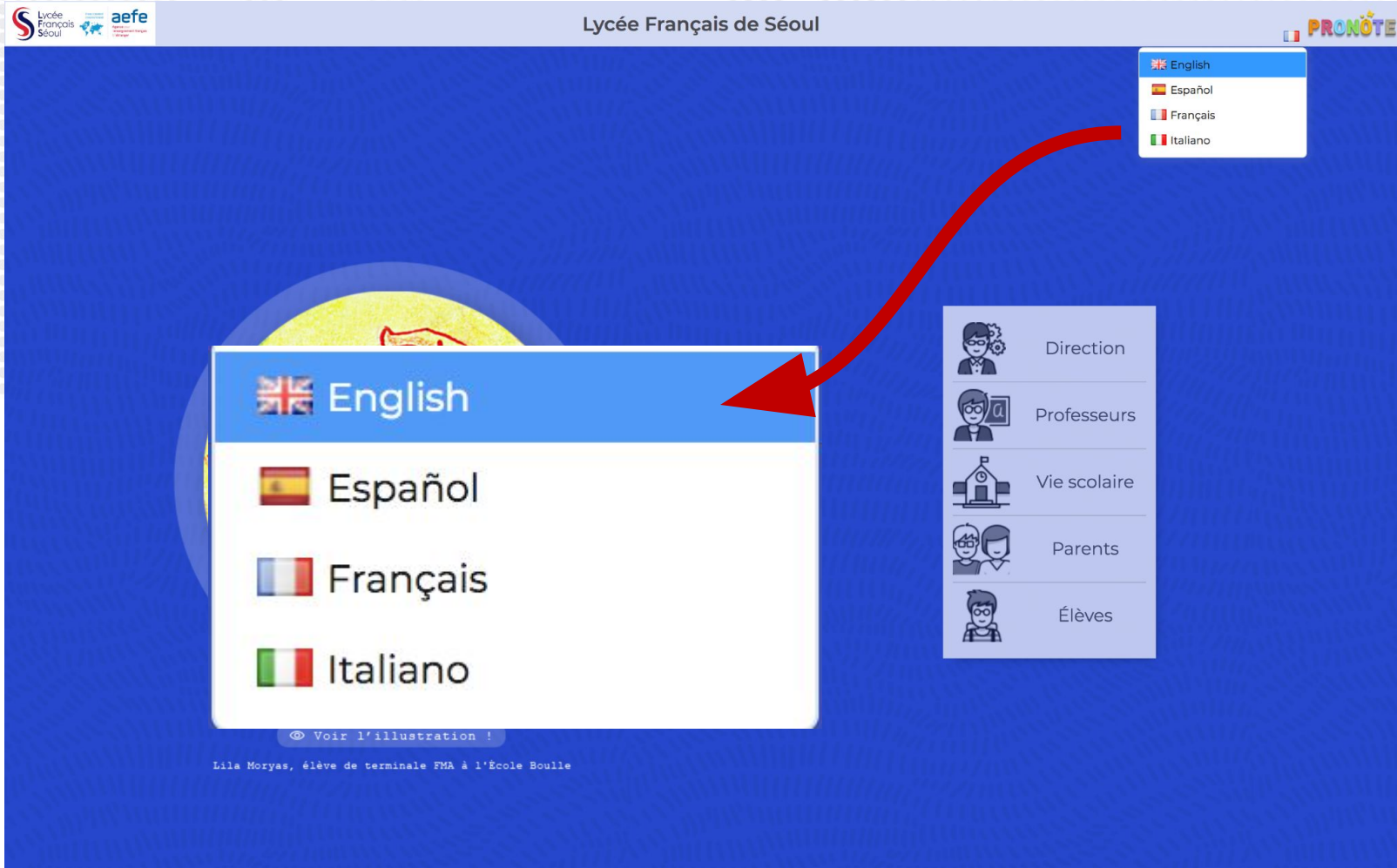
Pronote.net/ 'Espace parents':  
<https://2390001c.index-education.net/pronote>



**Pronote Mobile** : télécharger l'application,  
 suivre les instructions de connexion



## Choisissez votre langue



The screenshot shows the Pronote website interface for Lycée Français de Séoul. At the top, there are logos for Lycée Français Séoul, afe, and PRONÔTE. The main content area has a blue background with a large yellow sun icon. A language selection menu is open, showing options for English, Español, Français, and Italiano. A red arrow points from the top-right language menu to the larger bottom-left menu. To the right, there is a vertical navigation menu with icons and labels for Direction, Professeurs, Vie scolaire, Parents, and Éèves. At the bottom, there is a small text credit: "Lila Moryas, élève de terminale FMA à l'École Boullé".

Lycée Français de Séoul

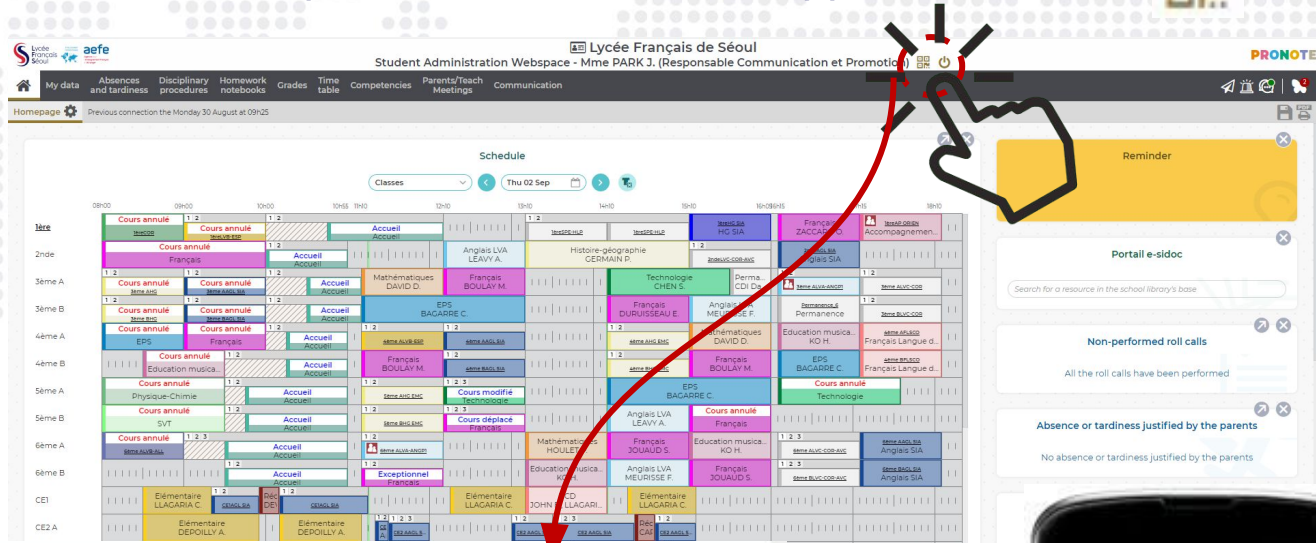
English  
Español  
Français  
Italiano

Direction  
Professeurs  
Vie scolaire  
Parents  
Éèves

Voir l'illustration !

Lila Moryas, élève de terminale FMA à l'École Boullé

## Comment connecter votre compte PC Pronote à votre application mobile



Student Administration Webspace - Mme PARK J. (Responsable Communication et Promotion)

Classes: Thu 02 Sep

Reminder

Portail e-sidoc

Non-performed roll calls

Absence or tardiness justified by the parents

orientations Communication 1

PRONOTE

### QR Code de configuration de l'application mobile.

Veuillez composer un code éphémère pour générer un QR Code de configuration de l'application mobile. Ce code vous sera demandé lors de la configuration sur votre téléphone. Le code doit être composé de quatre caractères, il aura une durée de validité de dix minutes.

.....

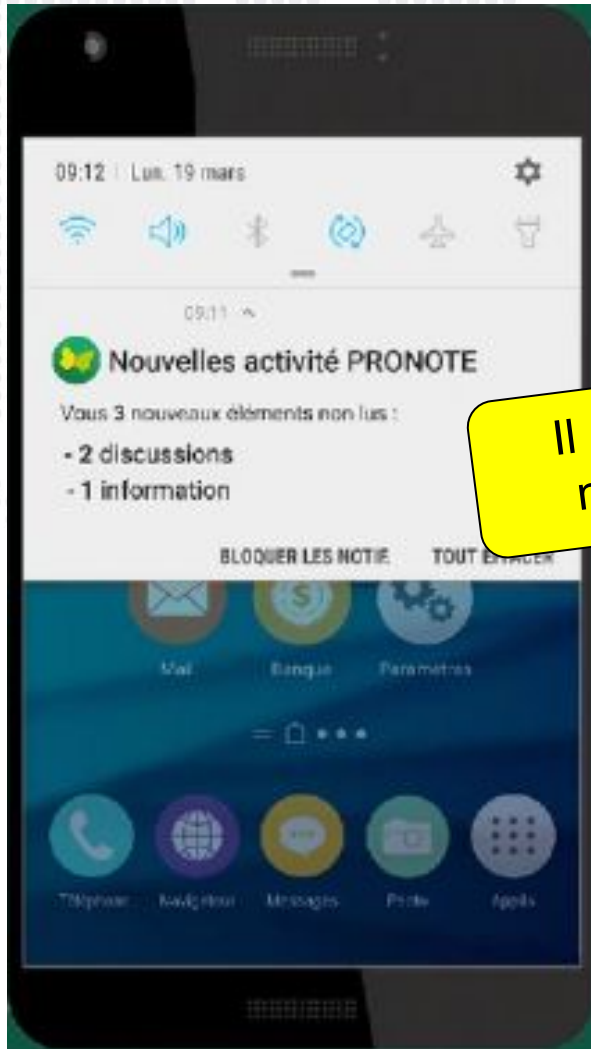
Valider

[Afficher le lien d'accès à l'espace mobile.](https://2390001c.index-education.net/pronote/mobile.parent.html)

<https://2390001c.index-education.net/pronote/mobile.parent.html>

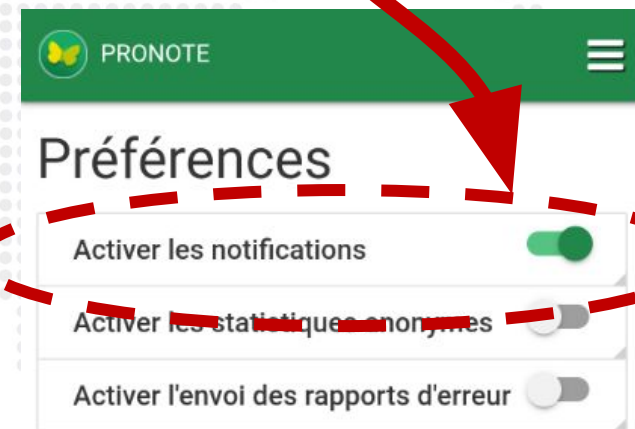
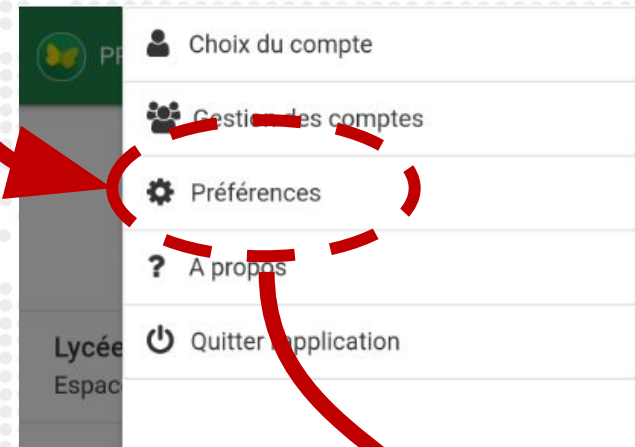
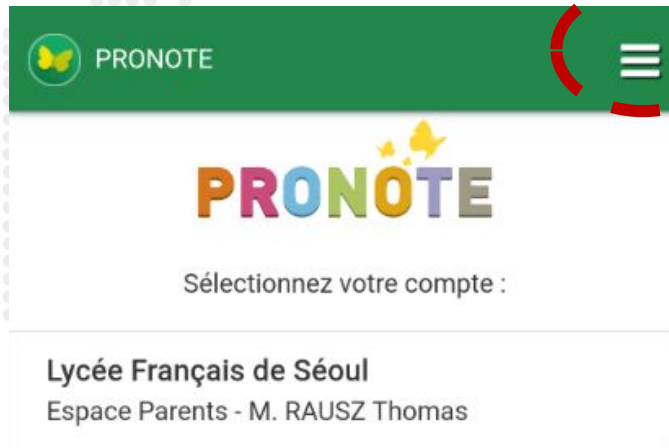
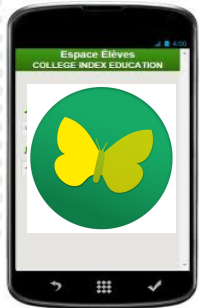
Ou adresse à renseigner :  
<https://2390001c.index-education.net/pronote/>





Il est également possible de recevoir des notifications sur son téléphone portable

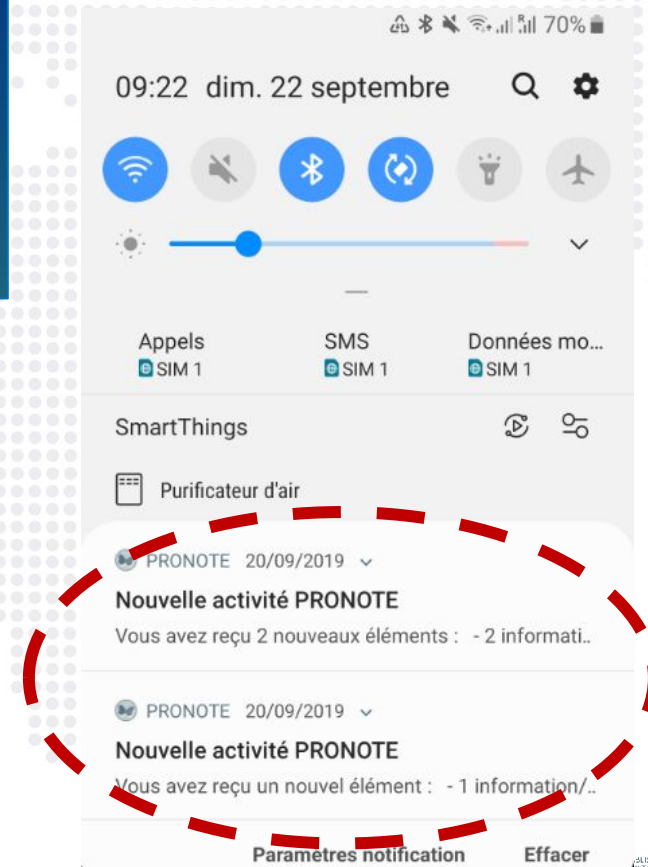
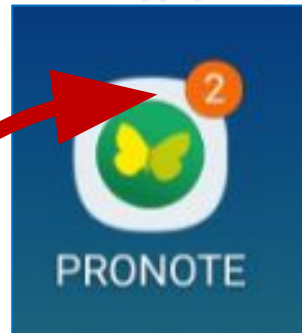
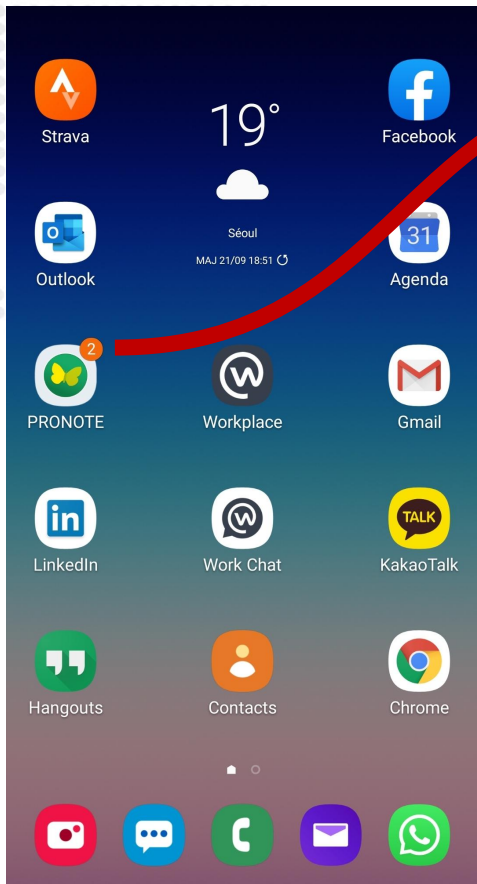
Ne manquez pas les informations importantes, activez les notifications



Vous devez relancer l'application pour que les changements soient pris en compte.

- Activez les notifications (*préférences*)

Ne manquez pas les informations importantes, activez les notifications





## Pronote, votre page d'accueil

Plusieurs enfants au LFS, sélectionner l'enfant concerné

Paramétrages, choix de la langue dans *Informations personnelles*

Consulter et saisir les justificatifs d'absence et de retard

Accès aux ressources documentaires et à + de 20 magazines en ligne

The screenshot shows the Pronote interface with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes 'Nom de l'élève', 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Orientations', and 'Communication'.
- Left Panel:** A calendar view for 'jeu. 03 sept.' showing a weekly schedule. A callout points to the 'Espagnol LVB' class entry.
- Work Section:** 'Travail à faire' (no work for the week) and 'Dernières ressources pédagogiques' (no resources).
- Absences Section:** 'Absences, punitions...' (no new events) and 'Dernières notes' (no new notes).
- Resources Section:** 'Portail e-sidoc' with a search bar for the CDI database.
- Agenda Section:** Shows dates like '02 sept. Rentrée des élèves' and '18 sept. ELECTIONS 2020'.
- Information Section:** 'Informations & Sondages' (no new info) and 'Discussions' (no new messages).
- Canteen Section:** 'Menu de la cantine' for 'mer. 02 sept.' (no menu).

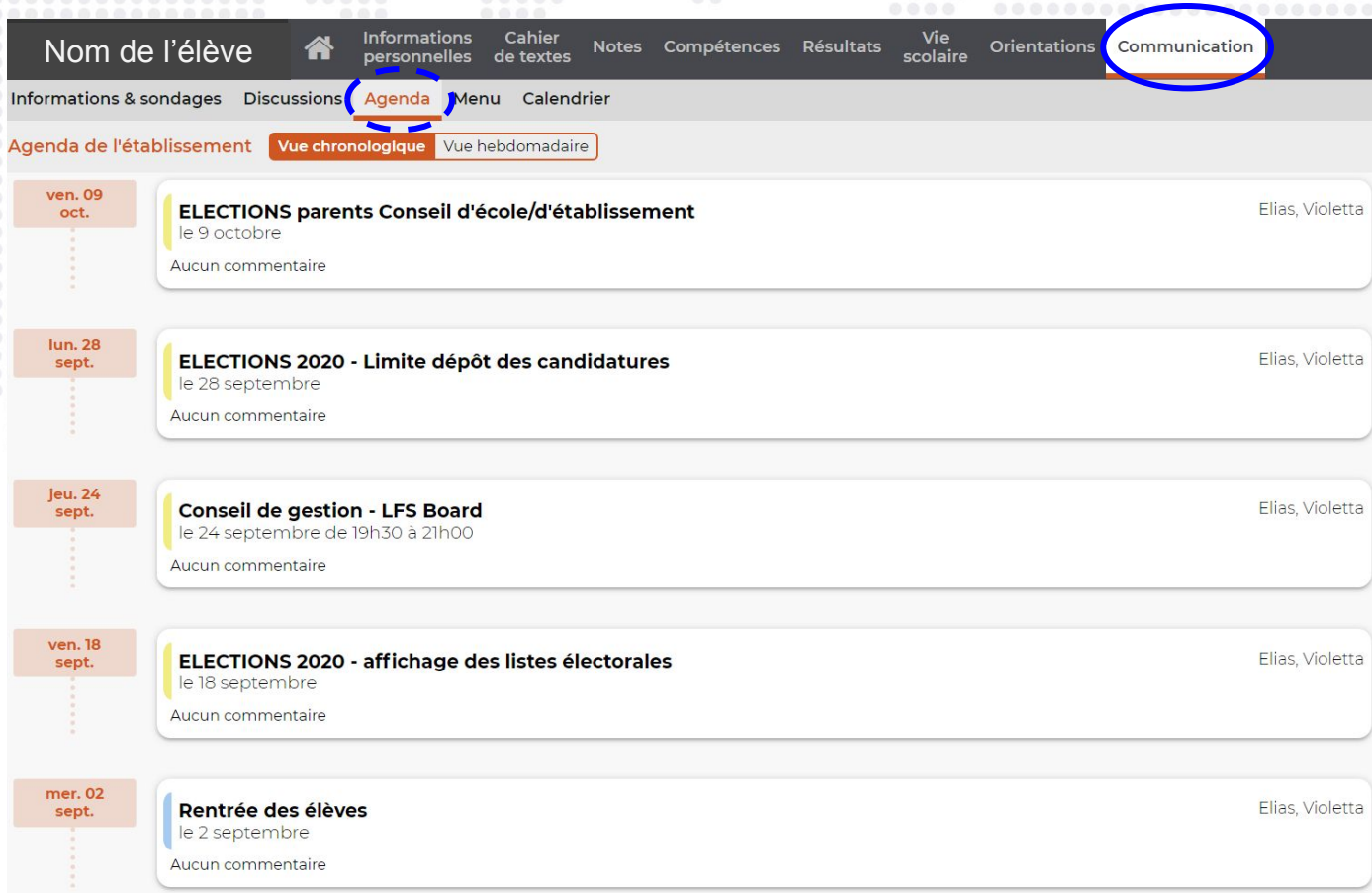
Travail personnel à réaliser dans Cahier de textes/Travail, le thème des cours dans Cahier de textes/Contenu

Les dernières notes et compétences évaluées

L'agenda de l'année, les informations importantes, les sondages, le questionnaire santé quotidien

L'emploi du temps du jour, semaine complète dans *Vie scolaire*

## L'agenda de l'année du LFS à consulter régulièrement



Nom de l'élève

Informations personnelles Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Orientations **Communication**

Informations & sondages Discussions **Agenda** Menu Calendrier

Agenda de l'établissement **Vue chronologique** Vue hebdomadaire

ven. 09 oct. **ELECTIONS parents Conseil d'école/d'établissement**  
le 9 octobre  
Aucun commentaire  
Elias, Violetta

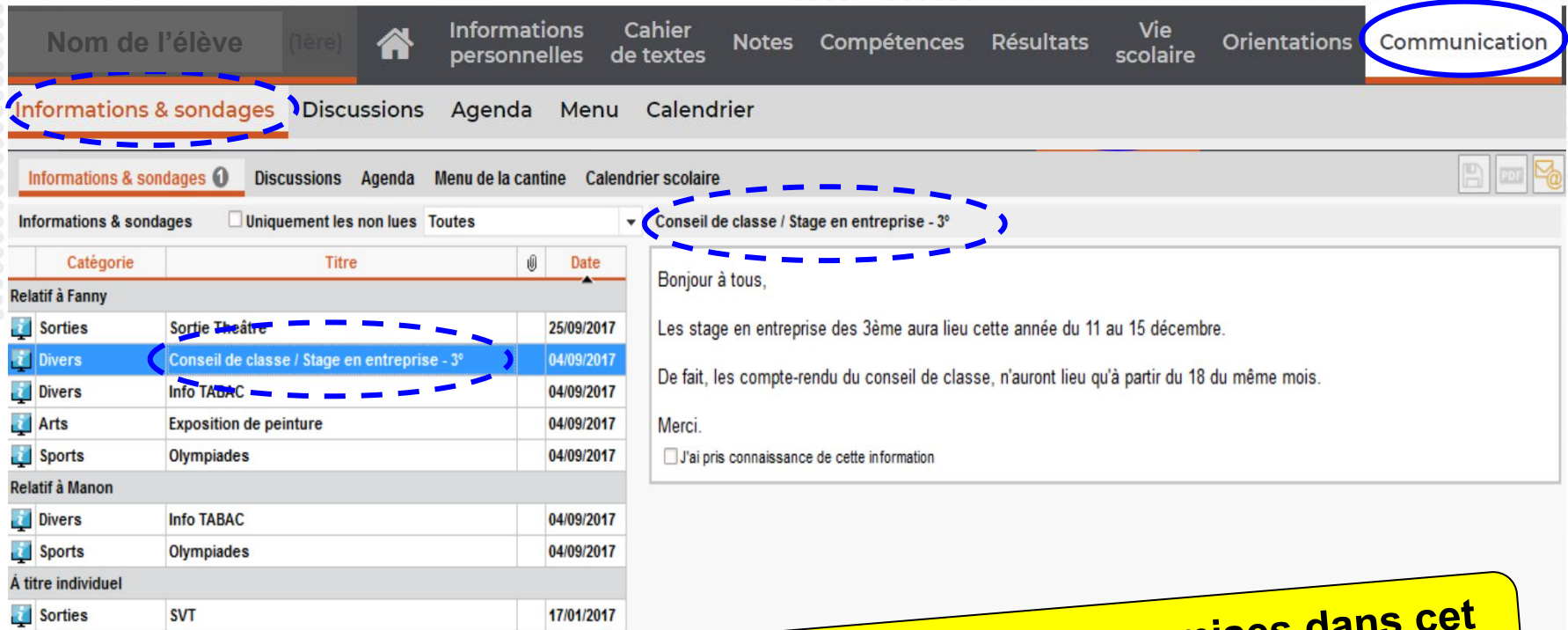
lun. 28 sept. **ELECTIONS 2020 - Limite dépôt des candidatures**  
le 28 septembre  
Aucun commentaire  
Elias, Violetta

jeu. 24 sept. **Conseil de gestion - LFS Board**  
le 24 septembre de 19h30 à 21h00  
Aucun commentaire  
Elias, Violetta

ven. 18 sept. **ELECTIONS 2020 - affichage des listes électorales**  
le 18 septembre  
Aucun commentaire  
Elias, Violetta

mer. 02 sept. **Rentrée des élèves**  
le 2 septembre  
Aucun commentaire  
Elias, Violetta

## Les informations du LFS à consulter régulièrement



The screenshot shows the Pronote interface with the 'Communication' menu highlighted in a blue circle. Below it, the 'Informations & sondages' section is also highlighted with a blue dashed circle. A dropdown menu is open, showing 'Conseil de classe / Stage en entreprise - 3°' selected. The main content area displays a message about a class council meeting on December 11-15.

Catégorie	Titre	Date
Relatif à Fanny		
Sorties	Sortie Théâtre	25/09/2017
Divers	Conseil de classe / Stage en entreprise - 3°	04/09/2017
Divers	Info TABAC	04/09/2017
Arts	Exposition de peinture	04/09/2017
Sports	Olympiades	04/09/2017
Relatif à Manon		
Divers	Info TABAC	04/09/2017
Sports	Olympiades	04/09/2017
À titre individuel		
Sorties	SVT	17/01/2017

Bonjour à tous,  
 Le stage en entreprise des 3ème aura lieu cette année du 11 au 15 décembre.  
 De fait, les compte-rendu du conseil de classe, n'auront lieu qu'à partir du 18 du même mois.  
 Merci.  
 J'ai pris connaissance de cette information

**Toutes les informations seront transmises dans cet espace (réunions, Orientation, événements etc.)**



## Les autorisations à renseigner au début de l'année

Nom de l'élève | (ère) | 🏠 | Informations personnelles | Cahier de textes | Notes | Compétences | Résultats | Vie scolaire | Orientations | Communication

Informations & sondages | Discussions | Agenda | Menu | Calendrier

Informations & sondages | Toutes  |  Uniquement les non lues

Autorisation de sortie - Collège

Aperçu

Destinataires  
**8 Classes**  
 Responsables > Un envoi par élève

Ce sondage est nominatif

**Autorisation de sortie de l'établissement pour les collégiens**

Vu la Circulaire n°96-248 du 25 octobre 1996 relative à la surveillance des élèves.

Après avoir pris connaissance de son emploi du temps, j'autorise mon fils / ma fille à arriver plus tard en cas d'absence du professeur chargé du premier cours de la journée et à quitter l'établissement en cas d'absence du professeur chargé du dernier cours de la journée.

NB : En donnant votre accord, veuillez prendre note que l'établissement n'est pas tenu de vous prévenir par téléphone.

**Middle school students parental permission form**

*In compliance with Bulletin n°96-248 dated October 25th 1996 related to student supervision*

*I have taken note of his / her school timetable and therefore, I authorize my son / my daughter to arrive at school later and / or leave school earlier if the teacher in charge of the first lesson of the day and / or the teacher in charge of the last lesson of the day is / are absent.*

*Please note the school is under no obligation to inform you of any class cancellation or timetable change by phone once consent is given.*

Oui / Yes

Non / No

## Le questionnaire Santé à renseigner chaque jour (version pc)

Nom de l'élève (1ère)  Informations personnelles Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Orientations **Communication**

Informations & sondages Discussions Agenda Menu Calendrier

Informations & sondages Toutes  Uniquement les non lues

Questionnaire quotidien sur l'état de santé

Aperçu Retour

Destinataires  
 2 Classes  
 Responsables > Un envoi par élève

Ce sondage est nominatif

Avez-vous une température supérieure à 37,5° C?  
 Do you have a fever higher than 37.5° C?  
 Oui / Yes  
 Non / No

Présentez-vous au moins l'un des symptômes suspects du Covid-19 suivants: toux, mal de gorge, difficulté à respirer, diarrhée, nausée, perte de goût et/ou de l'odorat?  
 Do you have any of the following symptoms of Covid-19: cough, sore throat, shortness of breath, diarrhea, nausea, loss of taste and/or smell?

(Si l'un des symptômes est causé par une maladie chronique sans lien avec le Covid-19, l'élève ou le personnel est autorisé à entrer dans l'établissement même s'il a coché "oui", à condition de présenter un certificat médical attestant du caractère chronique du symptôme. / If any of the symptoms are caused by a chronic illness unrelated to Covid-19, the student or staff is allowed to enter the school even if they checked "yes", providing a certificate medical evidence of the chronic nature of the symptom.)

Oui / Yes  
 Non / No

Avez-vous voyagé à l'étranger au cours des 14 derniers jours?  
 Have you traveled abroad in the last 14 days?  
 Oui / Yes  
 Non / No

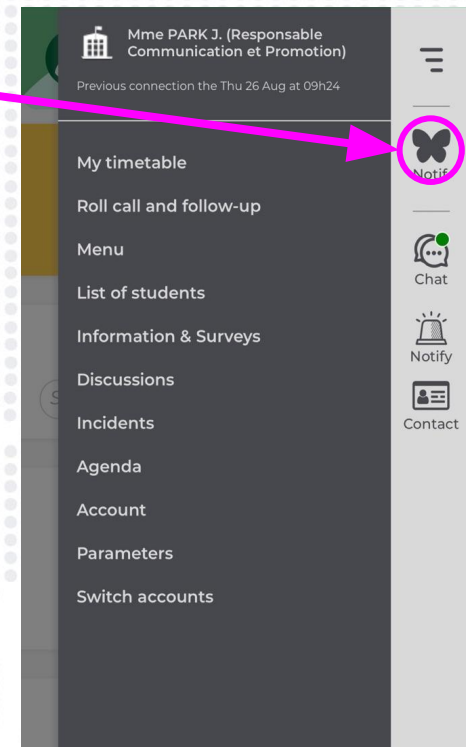
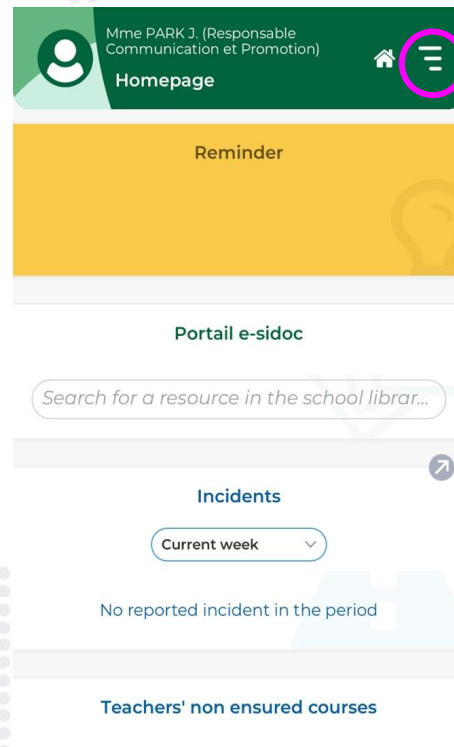
L'un de vos cohabitants a-t-il voyagé à l'étranger au cours des 14 derniers jours?  
 Has any of your cohabitants traveled abroad in the last 14 days?  
 Oui / Yes  
 Non / No

L'un de vos cohabitants est-il en quarantaine à domicile?  
 Is any of your cohabitants quarantined at home?  
 Oui / Yes  
 Non / No

Si vous avez répondu OUI à l'une des questions, il ne faut pas venir au LFS et immédiatement nous en informer à l'adresse [infirmierie@lfsseoul.org](mailto:infirmierie@lfsseoul.org) / If you answered YES to any of the questions, do not come to school and immediately inform LFS health service: [infirmierie@lfsseoul.org](mailto:infirmierie@lfsseoul.org)

**A renseigner chaque jour au plus tard 30 minutes avant l'arrivée de l'enfant au LFS**

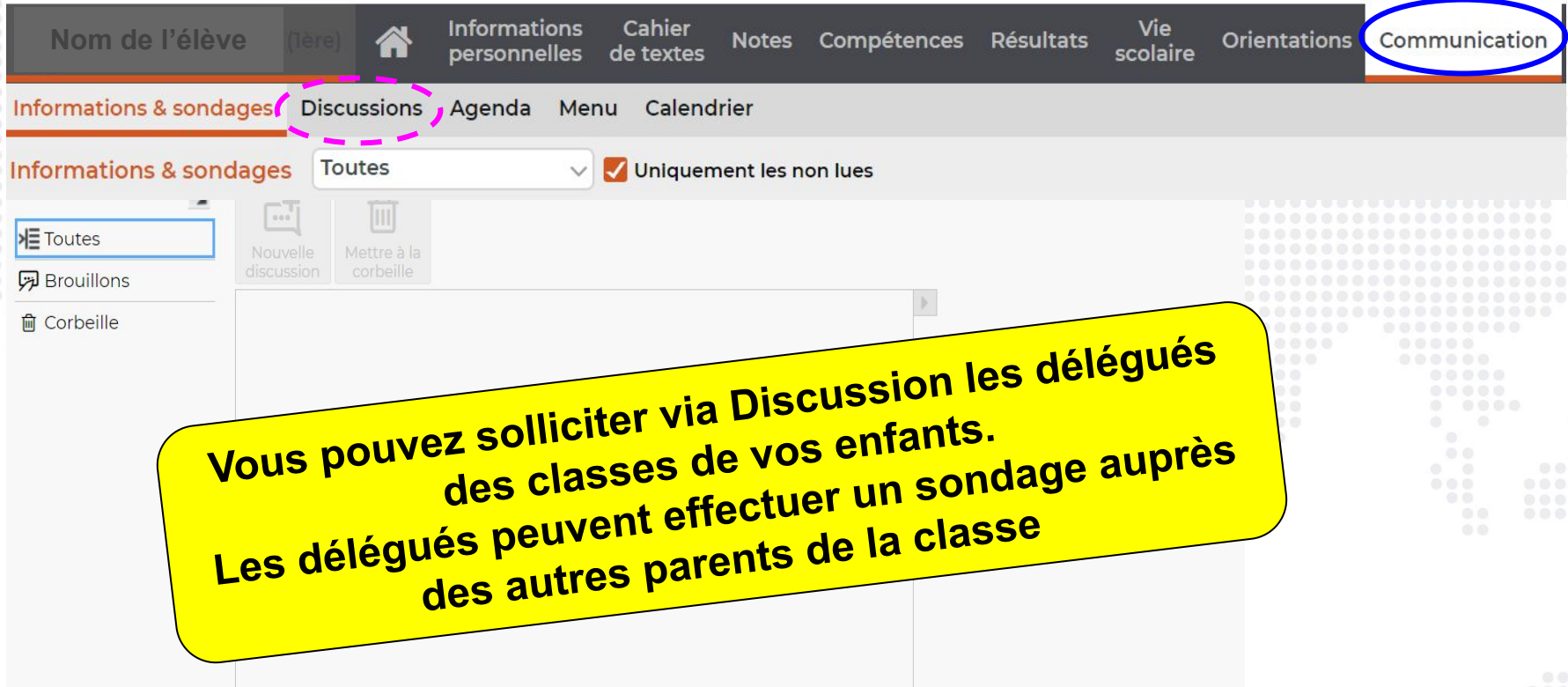
## Le questionnaire Santé à renseigner chaque jour (version mobile)



- Cliquez simplement sur les boutons **Menu** → **Papillon** sur l'application mobile pour trouver le **questionnaire de santé quotidien** et d'autres **notifications importantes** de LFS !
  - Chaque fois que vous et/ou votre enfant entrez dans le bâtiment de l'école, vous devez remplir le Questionnaire de Santé
  - Le questionnaire doit être rempli au moins 30 min. avant votre arrivée



### Échanger individuellement avec les parents délégués de la classe



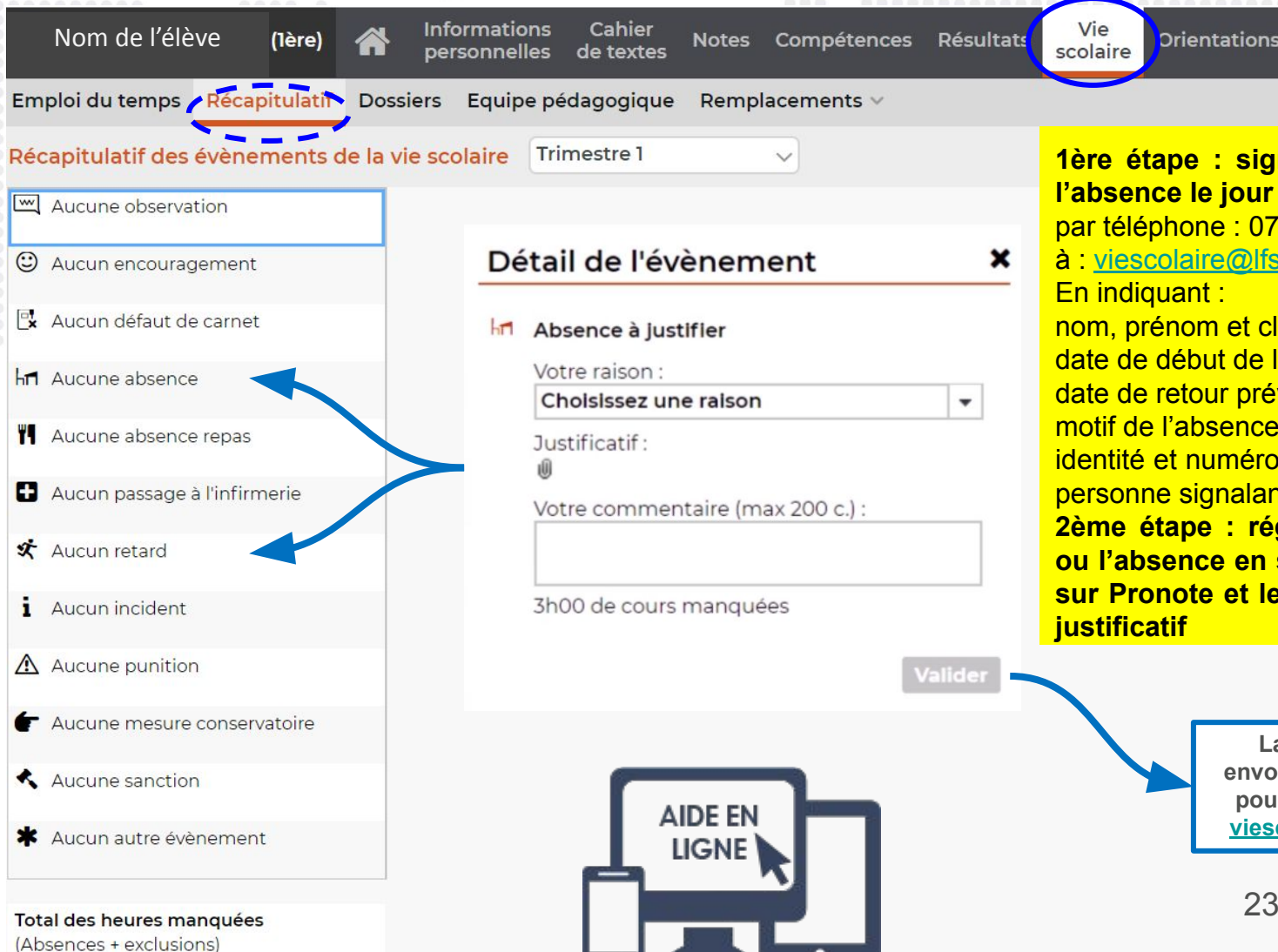
The screenshot shows the Pronote web interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Nom de l'élève', '(Ière)', a home icon, 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Orientations', and 'Communication'. The 'Communication' tab is highlighted with a blue circle. Below this, there is a sub-menu with 'Informations & sondages', 'Discussions', 'Agenda', 'Menu', and 'Calendrier'. The 'Discussions' item is highlighted with a pink dashed circle. Below the sub-menu, there is a filter section with 'Informations & sondages', a dropdown menu set to 'Toutes', and a checked checkbox for 'Uniquement les non lues'. On the left side, there is a sidebar with a search bar containing 'Toutes', and buttons for 'Nouvelle discussion' and 'Mettre à la corbeille'. Below the sidebar, there are sections for 'Brouillons' and 'Corbeille'.

**Vous pouvez solliciter via Discussion les délégués des classes de vos enfants.  
Les délégués peuvent effectuer un sondage auprès des autres parents de la classe**

The screenshot displays the Pronote web interface. At the top, a navigation bar includes 'Communication' (circled in blue), 'Informations personnelles', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Vie scolaire', and 'Rencontres Parents/Prof.'. Below this, a secondary bar shows 'Discussions' (circled in blue), 'Agenda', 'Menu', and 'Calendrier'. On the left, a sidebar lists 'Mes discussions' with options for 'Toutes', 'Brouillons', and 'Corbeille'. A 'Nouvelle discussion' button (circled in blue) is visible. The main content area shows a 'Communication' window with tabs for 'Professeurs', 'Personnels', and 'Responsables'. A dropdown menu is set to 'Parents délégués (lère)'. A list of names is shown, including 'TEICHTEIL-KOENIGSBUCH Caroline' (checked) and 'Mme VILFEU Patricia'. At the bottom of this window is a 'Démarrer une discussion' button. Below the main window, a 'Nouvelle discussion' form is open, showing the recipient 'À TEICHTEIL-KOENIGSBUCH Caroline' and an empty 'Objet' field.

**Pour lancer une "discussion" avec les parents délégués**

## En cas d'absence ou de retard de votre enfant, saisir le motif et joindre le justificatif sur Pronote



Nom de l'élève (tère) Informations personnelles Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Orientations

Emploi du temps **Récapitulatif** Dossiers Equipe pédagogique Remplacements

Récapitulatif des événements de la vie scolaire Trimestre 1

Aucune observation

Aucun encouragement

Aucun défaut de carnet

Aucune absence

Aucune absence repas

Aucun passage à l'infirmerie

Aucun retard

Aucun incident

Aucune punition

Aucune mesure conservatoire

Aucune sanction

Aucun autre évènement

Total des heures manquées (Absences + exclusions)

**Détail de l'évènement**

**Absence à justifier**

Votre raison :  
Choisissez une raison

Justificatif :  
📎

Votre commentaire (max 200 c.) :  
3h00 de cours manquées

Valider

**1ère étape : signaler le retard ou l'absence le jour même**  
par téléphone : 070 8892 7500  
à : [viescolaire@lfseoul.org](mailto:viescolaire@lfseoul.org)  
En indiquant :  
nom, prénom et classe de l'élève  
date de début de l'absence  
date de retour prévue ou estimée  
motif de l'absence  
identité et numéro de téléphone de la personne signalant l'absence

**2ème étape : régulariser le retard ou l'absence en saisissant le motif sur Pronote et le le cas échéant le justificatif**

La justification est envoyée à la Vie scolaire pour validation ou non  
[viescolaire@lfseoul.org](mailto:viescolaire@lfseoul.org)

AIDE EN  
LIGNE



## Les résultats de votre enfant

Outre le bulletin, retrouvez :

- les relevés de notes (toutes les notes, sans appréciations)
- le bilan périodique des compétences
- le bilan par domaine (les compétences en détail)

Pour voir les résultats sous forme de graphe.

Si une matière est uniquement évaluée par compétences, vous retrouvez un positionnement (de 1 à 4) à la place de la note.

Pour connaître de détail des éléments travaillés, passez la souris dessus.

Matières	Moyennes		Éléments du programme travaillés durant la période	App. A : Travail	App. B : Auto Global
	Élève	Classe			
ANGLAIS LV1 Mme DROVIN J.	2		3 éléments du programme	Bon trimestre.	Assez bon trimestre. Du sérieux et de l'intérêt. Travail à poursuivre.
ARTS PLASTIQUES Mme MONIER C.	12,03	10,07	3 éléments du programme	Ensemble moyen.	Assez bon trimestre. Une participation aux cours permettrait de progresser.
EPE Mme ROUX N.	16,03	12,06	4 éléments du programme	Bon trimestre.	Sérieuse, appliquée. Très bon trimestre.
ESPAGNOL LV2 Mme MARTINEZ L.	15,03	10,00	3 éléments du programme	Excellent travail.	Sérieuse, appliquée. Très bon trimestre.
FRANCAIS M. GALLET B.	17,56	12,57	3 éléments du programme	Bon trimestre.	Bon niveau. Excellent comportement.
HISTOIRE-GEO Mme NOREAU C.	15,07	11,22	4		Bon niveau. Excellent comportement.
<b>Moyenne générale</b>	<b>15,35</b>	<b>11,84</b>			

- Adopter des stratégies et des procédures d'écriture efficaces.
- Écrire pour réfléchir
- Exploiter des lectures pour enrichir son écrit

## Consulter Cahier de textes/Contenu et ressources pour

- connaître le sujet du cours
- accéder à des contenus

The screenshot shows the Pronote interface with a navigation bar at the top containing icons for home, (2NDE), Informatique, Cahier de textes, Notes, Compétences, Vie scolaire, Orientations, Rencontres Parents/Profs, and Communication. Below the navigation bar, there are tabs for 'Contenu et ressources pédagogiques' and 'Cahier de textes'. The main content area displays a calendar view for 'ven. 21 févr.' with several course entries:

- Français** (Mme DURUISSEAU E., 13h10-14h): Grammaire / introduction séquence, correction exercices subordonnées. Object d'étude: le roman et le récit du XVIII<sup>e</sup> au XXI<sup>e</sup> siècle. Séquence: l'étranger, un personnage romanesque. Remue-méninges. Includes a 'Voir le travail à faire' button and a pop-up window with a video link.
- Physique-Chimie** (M. HERNOT D., 14h): CH10 Modéliser une action mécanique sur un système. Includes a 'Voir le travail à faire' button.
- Accompagnement personnalisé** (M. REZZIK R., 08h00-08h30): Devoir sur le chapitre "comment crée t-on la richesse et comment la mesure t-on ?".

On the left side, there is a sidebar with a 'Tout afficher' checkbox and a list of subjects: Accompagnement Orientation, Accompagnement personnalisé, Allemand LV2, Anglais LV1, EPS, Français, Histoire-géographie, Latin, Mathématiques, Physique-Chimie.

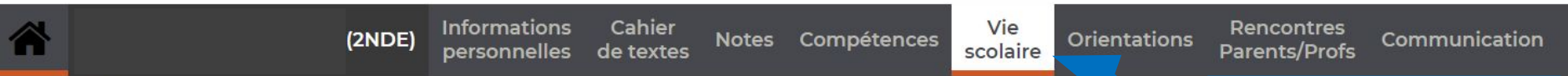
## Consulter Cahier de textes/Travail à faire pour

- le travail personnel à réaliser
- la durée estimée du travail
- la date de réalisation

The screenshot shows the Pronote interface with the following elements:

- Navigation Menu:** Home, (2NDE), Informatique personnelles, Cahier de textes, Compétences, Vie scolaire, Orientations, Rencontres Parents/Profs, Communication.
- Content and Resources:** Contenu et ressources, Travail à faire (highlighted).
- Workshop Section:** Travail à faire à la maison, Vue chronologique, Vue hebdomadaire, depuis 03/02/2020,  Fait,  A faire.
- Left Sidebar:**
  - Tout afficher
  - Accompagnement Orientation (2)
  - Allemand LV2 (12)
  - Anglais LV1 (8)
  - Coréen intermédiaire (1)
  - Français (16)
  - Histoire-géographie (3)
  - Latin (2)
  - Mathématiques (4)
  - Physique-Chimie (11)
  - SES (1)
  - SVT (1)
- Main Content Area (lun. 09 mars):**
  - Accompagnement Orientation** (Donné le 10/02 [28 jours]): Site et articles à consulter sur l'éloquence : <https://www.arretetonchar.fr/leloquence-ce-sport-de-combat/> / <https://www.publicsenat.fr/emission/deshabillons-les/les-politiques-en-gestes-11353>.  Non fait  Fait. [Voir le cours](#)
  - Accompagnement Orientation** (Donné le 10/02 [28 jours]): Construire un paragraphe argumenté pour chaque enseignement de spécialité choisi (appétence personnelle, compétences, perspectives d'étude).  Non fait  Fait. [Voir le cours](#)
  - Allemand LV2** (Donné le 20/02 [18 jours]): IT S.29 N° 4, 5.  Non fait  Fait. [Voir le cours](#)
  - Français** (Donné le 06/02 [32 jours]): Lire L'Etranger. Compléter le tableau p. 153 et répondre aux questions p. 153.  Non fait  Fait. [Voir le cours](#)
  - Français** (Donné le 21/02 [17 jours]): A écouter : <https://www.youtube.com/watch?v=RDjgkGueFKQ>.  Non fait  Fait. [Voir le cours](#)




 Emploi du temps Récapitulatif Dossiers Equipe pédagogique Déplacements

Equipe pédagogique de la classe

Professeur principal : Mme DURUISSEAU E.

Pour voir les  
adresses email des  
professeurs

Nom	Matière/Fonction		E-mail
M. BAGARRE C.	EPS	2h00	<a href="mailto:clement.bagarre@lfseoul.org">clement.bagarre@lfseoul.org</a>
Mme BOUSSARD J.	EPS	2h00	<a href="mailto:jeanne.boussard@lfseoul.org">jeanne.boussard@lfseoul.org</a>
M. COMTET J.			<a href="mailto:jeremy.comtet@lfseoul.org">jeremy.comtet@lfseoul.org</a>
<b>Mme DURUISSEAU E.</b>	<b>Français</b>	<b>4h00</b>	<b><a href="mailto:emille.duruisseau@lfseoul.org">emille.duruisseau@lfseoul.org</a></b>
	<b>Latin</b>	<b>2h00</b>	
M. GAY D.	Mathématiques	4h00	<a href="mailto:david.gay@lfseoul.org">david.gay@lfseoul.org</a>
M. GERMAIN P.	Histoire-géographie	3h00	<a href="mailto:patrice.germain@lfseoul.org">patrice.germain@lfseoul.org</a>
M. HERNOT D.	Physique-Chimie	1h30	<a href="mailto:dominique.hernot@lfseoul.org">dominique.hernot@lfseoul.org</a>
Mme HUH J.	Coréen intermédiaire	2h00	<a href="mailto:jiyoung.huh@lfseoul.org">jiyoung.huh@lfseoul.org</a>
Mme MICHOTTE DE WELLE B.	EPS	2h00	<a href="mailto:blandine.michottedewelle@lfseoul.org">blandine.michottedewelle@lfseoul.org</a>
M. OCHS M.	Sciences numériques et technologie	2h00	<a href="mailto:matthieu.ochs@lfseoul.org">matthieu.ochs@lfseoul.org</a>
M. REIFENRATH G.	Allemand LV2	2h30	<a href="mailto:gerhard.reifenrath@lfseoul.org">gerhard.reifenrath@lfseoul.org</a>
M. REZZIK R.	Enseignement Moral & Civique	0h30	<a href="mailto:riad.rezzik@lfseoul.org">riad.rezzik@lfseoul.org</a>
	SES	1h30	
Mme TRINELLE A.	SVT	1h30	<a href="mailto:agnes.trinelle@lfseoul.org">agnes.trinelle@lfseoul.org</a>
M. XAVIER N.	Anglais LV1	3h00	<a href="mailto:navajeev.xavier@lfseoul.org">navajeev.xavier@lfseoul.org</a>

Nom de l'élève (lère) Informations personnelles Cahier de textes Notes Compétences Résultats Vie scolaire Orientations **Communication**

Informations & sondages Discussions Agenda Menu Calendrier

Informations & sondages Toutes  Uniquement les non lues

### Communication

Professeurs Personnels

<input type="checkbox"/>	HIRM-MARTIN Elias (lère) v	@	atières
<input checked="" type="checkbox"/>	M. BAGARRE C.	@	EPS
	Mme BOULAY M.	@	Latin Humanités, littérature et philosophie
	M. BOUTTEMY F.	@	Enseignement scientifique Sciences de la vie et de la terre
	M. CORTES SURIS C.	@	Espagnol LVB
	Mme COUETTE M.	@	Enseignement scientifique
	Mme D'AMBRIERES R.	@	Histoire-géographie
	Mme LAW-LAI G.	@	Anglais LVA
	M. REZZIK R.	@	Enseignement Moral & Civique Sciences économiques et sociales
	M. ZACCARO O. (Prof. principal)	@	Français Humanités, littérature et philosophie

@ Rédiger un e-mail

Démarrer une discussion

Afficher les discussions communes

Fermer

**Pour envoyer un courriel aux personnels du LFS**

## PRONOTE

Pour les familles



### Les questions / réponses

#### Je découvre

- ▶ PRONOTE, c'est quoi ?
- ▶ Quelle est la différence entre PRONOTE et l'ENT ?
- ▶ Quelles informations puis-je trouver dans PRONOTE ?
- ▶ Existe-t-il un mode d'emploi ?
- ▶ Espace Elèves, Espace Parents : quelles différences ?
- ▶ Comment les données personnelles sont-elles protégées ?

#### Je me connecte

- ▶ Comment accéder à PRONOTE ?
- ▶ Comment installer l'application PRONOTE ?
- ▶ J'ai perdu mon mot de passe. Que faire ?
- ▶ Mon enfant a perdu son mot de passe. Que faire ?
- ▶ Un message me dit que "Le site de l'Espace Parents est indisponible." Que se passe-t-il ?

#### J'utilise

- ▶ Je reçois un SMS qui m'informe que mon enfant est absent. Dois-je répondre ?
- ▶ Le numéro de l'expéditeur des SMS n'est pas toujours le même. C'est normal ?



Les parents  
délégués  
peuvent  
désormais  
initier  
des discussions.



L'application mobile pour les  
parents et les élèves



DISPONIBLE SUR  
Google Play

Télécharger dans  
l'App Store

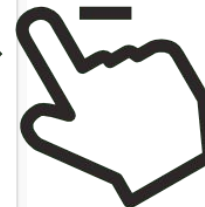


Aide-mémoire à l'attention des  
parents



Télécharger

FAQ et tutoriels  
vidéos





### Démonstration des Espaces Web et Mobile

Avec les Espaces Web (sur ordinateur ou sur tablette en version mobile) et l'application mobile (sur smartphone uniquement), chacun accède aux fonctionnalités nécessaires au quotidien.

 Ordinateur

 Mobile

*Dans cette démonstration, identifiants et mots de passe sont déjà saisis et non modifiables. Vous pouvez tester la saisie mais pas la valider.*





Un bouquet de services pour visualiser votre situation administrative et financière, communiquer avec le LFS et inscrire votre enfant aux Activités extra-scolaires

### Sélection de la langue



Sélectionnez la langue d'affichage du système parmi la liste des langues disponibles ci-dessous:

 English / Anglais

 Français / French

Fermer

### Parent d'élève



Nouvelle inscription



Réinscription



Radiation



Pronote



Informations Elèves et Parents



Portail Finance



Activités Extra-scolaires



Services Extra-scolaires



Documents



E-mails et contact



Site web LFS

### Actualités



JEUDI 02 SEPTEMBRE 2021

Résultat d'inscription Garderie/Cantine mercredi Bus

[» Toutes les actualités](#)



Consulter vos données et celles de vos enfants

Modifier les informations - adresse, numéro de téléphone, passeports...

**Bruno HIRM-MARTIN** Navigation

Fiche responsable **Responsable** Documents Famille

**État civil**

Nom: HIRM-MARTIN  
Prénom: Bruno  
Civilité:  M.  Mme  
Situation familiale: XXXXX


**Communication**

Adresse e-mail: brunohirm@yahoo.fr  
 Souhaite recevoir les communications courantes de l'école par email

**Adresse de résidence** COPIER Photo

Arrondissement (ex: Seocho-Gu): XXXXX  
Nom de rue (ex: Seoraero): BANPO-DONG  
N° de rue (ex: 7 ou 3 gail 4): XXXXX  
Nom d'immeuble, n° d'appartement, étage: XXXXX  
Code postal (ex: 06581): 06575  
Ville (ex: Seoul): SEOUL  
Pays: Corée du Sud

**PHOTO D'IDENTITÉ**



**Nationalités et langues**

Nationalité(s): Veuillez sélectionner  
Langue(s) de communication: Français

**Emploi**

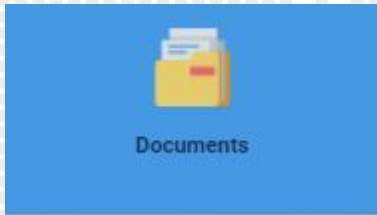
Profession: ADMINISTRATION  
Employeur: LFS

Veuillez saisir au moins l'un des numéros de téléphone :

Téléphone mobile: +82 1 XXXX  
Téléphone domicile: +82 10-2000-0000  
Téléphone professionnel: +82 1 XXXX  
Téléphone à contacter en priorité: Téléphone mobile

Enregistrer





Consulter les comptes rendus des instances de gouvernance :  
Conseil d'école, Conseil d'établissement, Conseil de gestion

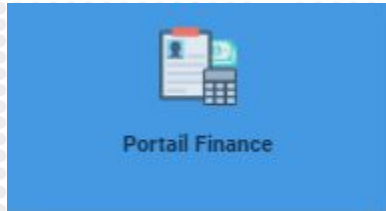
Consulter les documents de référence : Règlement intérieur,  
calendrier, Guide des espaces numériques, Protocole sanitaire...



Accueil **Fichiers publics** Documents de votre compte

Dans cet onglet, retrouvez l'ensemble des fichiers mis en ligne par l'école auxquels vous avez actuellement accès. Cliquez sur un répertoire pour l'ouvrir, puis cliquez sur un fichier pour le télécharger.

Libellé	Taille	Mise en ligne
CONSEIL D'ECOLE - PRIMARY SCHOOL COUNCIL MINUTES		24/07/2020 14:13
CONSEIL D'ETABLISSEMENT - LFS COUNCIL MINUTES		24/07/2020 14:11
CONSEIL DE GESTION - BOARD COUNCIL MINUTES		14/07/2020 13:42
DOCUMENTS DE REFERENCE - REFERENCE DOCUMENTS		14/07/2020 13:31
DOCUMENTS INSCRIPTION / REINSCRIPTION		03/06/2021 18:48
Primaire Plateforme TACIT Formulaires d'autorisation		12/10/2020 16:33
RENTREE 2021 - BACK-TO-SCHOOL		24/07/2020 17:44




Consulter le résumé de vos transactions financières avec le LFS et le point sur les frais restant à payer

Attention ! les paiements nécessitent une vérification et une saisie dans EDUKA : ils sont donc visibles sur EDUKA avec un petit décalage.

Consulter et imprimer les documents financiers (factures, reçus de paiement)




 Finance ≡ Navigation

Welcome to the school's online invoicing portal. On this page, you will find a summary of all fees remaining to be paid, as well as documents pertaining to the transactions made with the school, and also the possibility to request change on student fee coverage.

Statement summary   Invoice and payment detail   **View and print transactions**   Student fee coverage

Display transactions from the  to the   With selection (0):

Display  elements

<input type="checkbox"/>	Type	Student(s)	Document#	Date	Amount	Status	Action
<input type="checkbox"/>	Invoice	FAMILY NAME Given name	S0000342	13/07/2020	KRW 10 000 000	New	 S0000342
<input type="checkbox"/>	Receipt	FAMILY NAME Given name	72206	20/08/2020	KRW 1 000 000	New	Open



Inscrivez-vous aux **Activités extrascolaires (AES)** et aux **Services extrascolaires (SES)** au début de chaque semestre.

L'inscription a lieu deux fois dans l'année.

### Activités extrascolaires (AES)

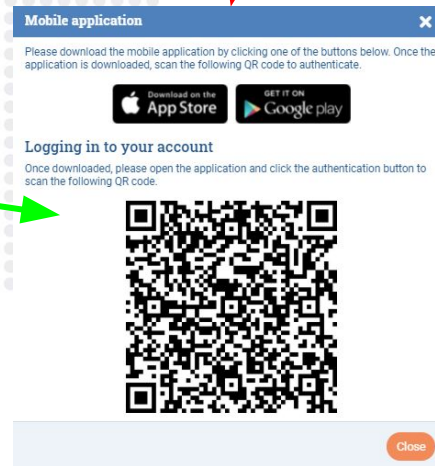
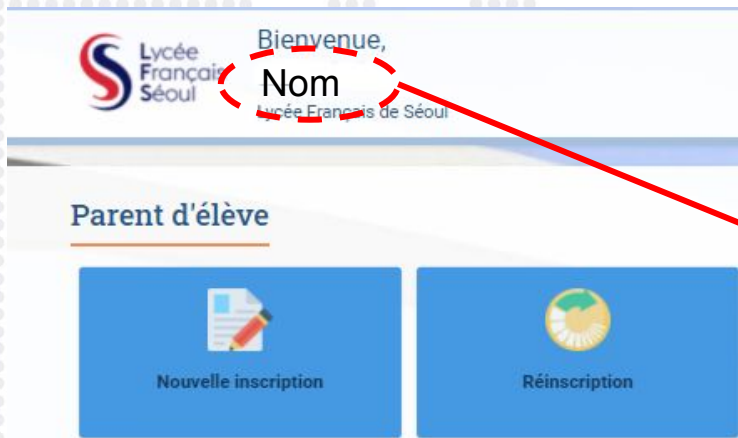
- Activités artistiques
- Activités culturelles
- Activités musicales
- Activités sportives
- Étude surveillée
- Français Langue Étrangère (FLE)

### Services extrascolaires (SES)

- Garderie
- cantine du mercredi
- cantine lycéen

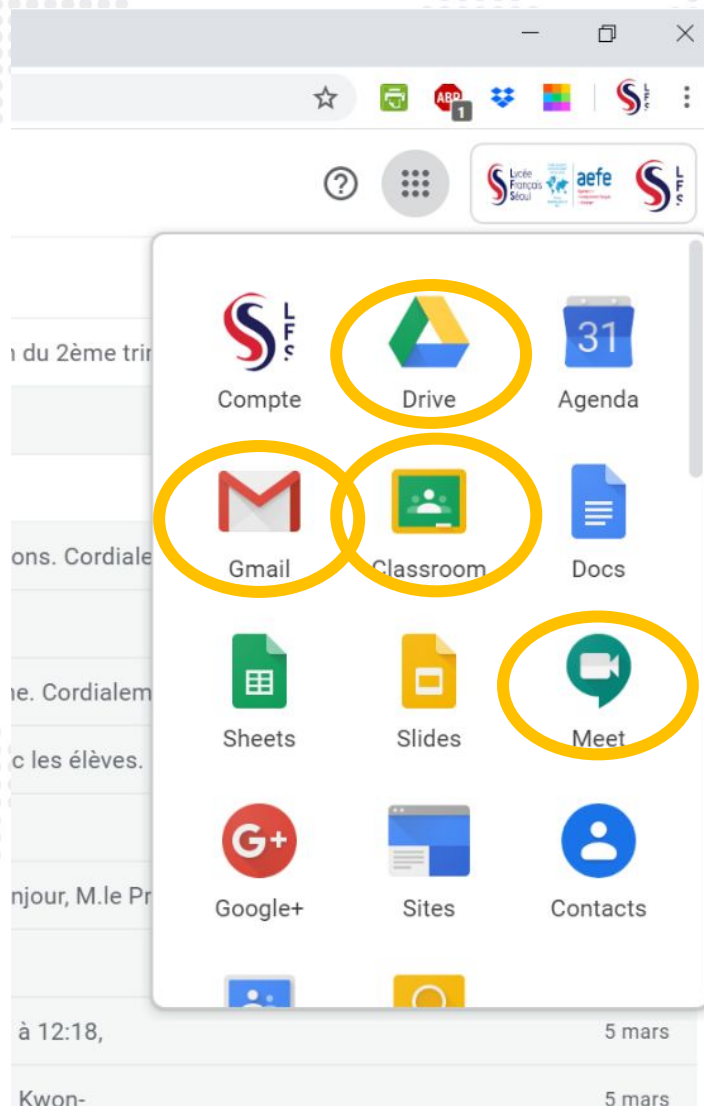


Cliquez sur votre nom et «Connexion à l'application mobile ». Flashez le QR code avec votre application mobile.





# IV. G Education - Accéder aux applications





## G Classroom

Espace de travail collaboratif professeur-élèves  
prénom.nom@lfseoul.org





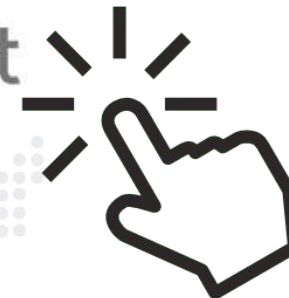


## G Meet

Participer et collaborer à des visioconférences  
*prénom.nom@lfseoul.org*



Meet



peu ou pas français. Les élèves suivent en parallèle l'enseignement en classe préparatoire de la classe référente et sont rapidement capables d'apprendre le programme scolaire.

Au secondaire (de la 6ème à la Terminale), les élèves doivent avoir au minimum un niveau B1 pour entrer au LFS. Un accompagnement en français est ensuite proposé pour renforcer l'apprentissage et la maîtrise du français.

[En savoir plus sur l'apprentissage du français.](#)

- ACTUALITÉS
- ACTIVITÉS EXTRA-SCOLAIRES
- SANTÉ ET VIE SCOLAIRE
- CANTINE, BUS ET FOURNITURES
- PROTOCOLES SANTÉ ET SÉCURITÉ



## LES DERNIÈRES ACTUALITÉS DU LFS

### RÉINSCRIPTIONS OU RADIATIONS POUR 2021-2022

RÉINSCRIPTIONS OU RADIATIONS POUR 2021-2022. Les inscriptions pour l'année scolaire 2021-2022 ouvriront le lundi 5 avril jusqu'au lundi 10 mai 2021. Cette étape...

[EN SAVOIR PLUS →](#)

### LA PLAYLIST FRANCOPHONIE DU LFS SUR UNE CARTE INTERACTIVE

### LA FÊTE DU COURT-MÉTRAGE

### LATINISTES INCOLLABLES

### PROJET FRANCE SEORAE

### Nouveau

Le nouveau fait partie des châteaux de la Loire (15e et 16e siècles), ce bâtiment est installé dans cette région.



**PASSEZ LE CAMBRIDGE ENGLISH AU LFS !**

<https://lfseoul.org/fr/actualites/>

Le Lycée Français de Séoul (LFS) est riche d'une communauté française, coréenne et internationale, bienveillante et engagée au quotidien pour le bien-être de tous. Retrouvez dans nos pages et plateformes utiles pour suivre la scolarité de votre enfant, ainsi que les possibilités pour vous impliquer dans la vie de l'établissement.



## CALENDRIER SCOLAIRE

Téléchargez le calendrier scolaire en cours présentant la date de rentrée et de fin d'année, ainsi que les périodes de vacances scolaires.

[Accédez au calendrier scolaire ici.](#)

## INFORMATIONS PRATIQUES

Retrouvez les horaires de l'école, les informations et conditions d'accès à l'établissement, et les procédures en cas de retard ou d'absence de l'élève. Un récapitulatif des outils de communication vous également présenté afin de connaître et d'utiliser au mieux les plateformes digitales du LFS.

[Consultez la page informations pratiques ici.](#)

## LES PLATEFORMES DE SUIVI DE LA SCOLARITE

### La plateforme Eduka

Vous permet de retrouver vos informations personnelles, d'accéder au module d'inscription ou de radiation, de consulter le catalogue des activités extra-scolaires et d'y inscrire votre enfant, d'accéder à vos factures et documents importants (documents relatifs à la sécurité et aux règles internes, comptes-rendus des instances, etc).

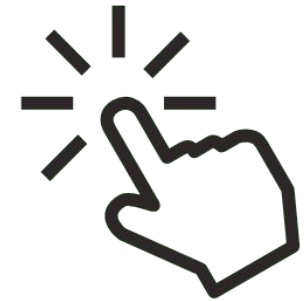
[Cliquez ici ou sur le logo pour accéder à la plateforme Eduka.](#)

### La plateforme Pronote

Vous permet de retrouver vos informations personnelles, d'accéder au module d'inscription ou d'inscrire votre enfant, de recevoir les communications du LFS et de contacter l'équipe enseignante de votre enfant, de notifier une absence ou un retard...

[Cliquez ici ou sur le logo pour accéder à la plateforme Pronote.](#)

[Cliquez ici pour consulter le guide d'utilisation de ces plateformes.](#)





SYSTÈME ÉDUCATIF

&gt; MATERNELLE

&gt; ÉLÉMENTAIRE

&gt; COLLÈGE

&gt; LYCÉE

&gt; ORIENTATION

## ORIENTATION

Dans le cadre de son **parcours Avenir**, le Lycée Français de Séoul (LFS) accompagne les collégiens et les lycéens dans la construction de leur parcours d'orientation via la découverte du monde professionnel, la construction de leurs choix pour le baccalauréat et la préparation de leur cursus universitaire.

Grâce à son équipe engagée dans l'aide à l'orientation, constituée de son PRIO (Personnel Référent en Information et Orientation), de son CPE (Conseiller Principal d'Éducation), de son professeur-documentaliste et de ses professeurs principaux au secondaire, le LFS organise de **nombreux événements et réunions** tout au long de l'année.

## UNE INTRODUCTION AU MONDE PROFESSIONNEL DÈS LE COLLÈGE



Au collège la construction du parcours d'orientation s'appuie sur les compétences du socle commun telles que l'autonomie, l'initiative, les compétences sociales et civiques. Selon les niveaux, les activités répondent à différents objectifs :

- En **6ème** et **5ème** : apprendre à connaître les caractéristiques des métiers, recueillir des





## SYSTÈME ÉDUCATIF

L'enseignement français est construit par cycles de 3 ans de la Petite Section (PS) à la 3ème, avec un socle commun de compétences à acquérir du CP à la 3ème.

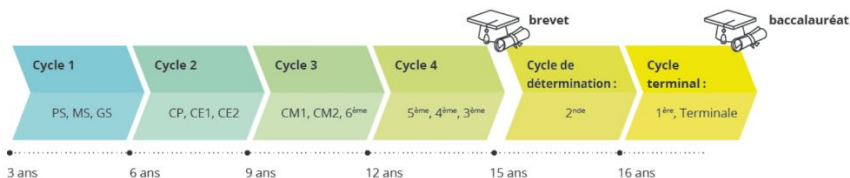
Ce fonctionnement par cycles permet aux élèves de développer des compétences à leur rythme, tout en acquérant de manière progressive des savoirs, des savoirs-faire et savoirs-être.

A la fin de la 3ème, les élèves obtiennent leur premier diplôme, le Brevet, et font leurs premiers choix d'orientation. En Seconde, après avoir suivi un tronc commun d'enseignements, ils choisissent les spécialités étudiées en cycle terminal, qui les mèneront vers le diplôme du baccalauréat ouvrant l'accès aux études supérieures en France et/ou dans le monde.



Une éducation française

ouverte à l'international



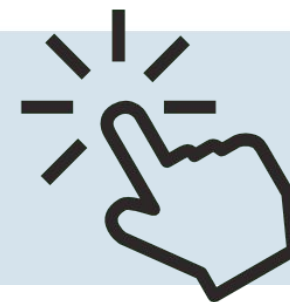
## BROCHURE PÉDAGOGIQUE

Consultez la brochure pédagogique du LFS présentant les chiffres clés, l'enseignement de la maternelle ou lycée avec les deux offres spécifiques ou LFS sa classe passerelle et ses deux parcours anglophones. Vous y retrouverez également les informations concernant l'orientation, les activités extrascolaires et les projets de la zone Asie-Pacifique.

BROCHURE PÉDAGOGIQUE

PEDAGOGICAL BROCHURE

교육 브로셔







# VI. Réseaux sociaux - S'informer



@lfseoul



Instagram

@lyceefrançaisdeseoul



Lycée Français de Séoul



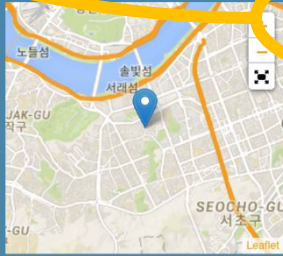
@lfseoul1981




@ProvisseurSeoul

**CONTACT US**  
Tel: +82-2-535-1158  
Email : [secretariat@lfseoul.org](mailto:secretariat@lfseoul.org)  
Address : 7, Seorae-ro, Seocho-gu, Séoul 06581, Republic of Korea


**LOCATION**



**FOLLOW US**



**ACCREDITATIONS**



LE LFS	ENSEIGNEMENT	NOS SPECIFICITES	VIE AU LYCEE	REJOIGNEZ-NOUS	ESPACE PARENTS
Présentation Le réseau AEFÉ Gouvernance L'équipe L'établissement Amis du LFS	Système éducatif Maternelle Elémentaire Collège Lycée Orientation	Apprentissage des langues Élève peu ou pas francophone Projets des élèves Approche de la technologie	Actualités Activités extra-scolaires Santé et vie scolaire Cantine, bus et fournitures Protocole santé et sécurité	Visite du LFS Inscription Frais de scolarité Contact Recrutement	Calendrier Informations pratiques Eduka Pronote Parents volontaires





## VII. Prendre rendez-vous - Se rencontrer

Si vous avez besoin d'un service d'interprétariat pour votre rencontre individuelle avec l'enseignant, contactez le personnel administratif via **[communication@lfseoul.org](mailto:communication@lfseoul.org)**





## VIII. Nous contacter par téléphone

**LFS Tél: (02) 535-1158**

Standard automatique vers

► **Choisissez votre langue**

- (1): français
- (2): 한국어
- (3): English

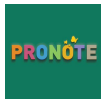
► **Choisissez le service**

- (1) Secrétariat
- (2) Intendance
- (3) Infirmerie
- (4) Vie scolaire
- (5) Activités extra-scolaires (AES)



## I. Courriel

- Message individuel ou collectif urgent ou d'importance élevée
- Les professeurs peuvent être contactés à [prenom.nom@lfseoul.org](mailto:prenom.nom@lfseoul.org)



## II. Pronote

- Toutes les informations collectives, discussions
- Ex : emploi du temps, devoirs, réunions Parents-Professeurs, menus, matériel à apporter, événements...



## III. Eduka

- Données personnelles et administratives, données financières, inscription aux AES
- Documents de référence



## VI. Google Education

- **G Meet** : visioconférences, cours en ligne, échanges avec la Vie scolaire
- **G Classroom** : contenus de cours, travaux individuels et collaboratifs



## V. Site Web

- Communication avec un public plus large
- Actualités : mise en valeur des activités et événements du lycée (actuellement uniquement en français)



## VI. Réseaux sociaux

- Pour partager avec les événements marquants de la vie du LFS et de ses classes
- Instagram [@lyceefrancaisdeseoul](https://www.instagram.com/lyceefrancaisdeseoul), Facebook [@lfseoul](https://www.facebook.com/lfseoul), Naver [@lfseoul1981](https://www.naver.com/lfseoul1981), Twitter [@ProvisurSeoul](https://twitter.com/ProvisurSeoul)



## VII. De vive voix

- Se rencontrer et échanger



## VIII. Téléphone

- Appelez la ligne du représentant





**MERCI BEAUCOUP    감사합니다    THANK YOU**