

## OFFRE D'EMPLOI

Séoul, le 9 juin 2026

Le Lycée français de Séoul **recherche pour l'année scolaire 2026-2027**

- **Un assistant d'éducation (AED)**

Le poste est à pourvoir à partir du **1<sup>er</sup> septembre 2026**.

### **Descriptif du poste**

L'assistant d'éducation assure la surveillance et l'encadrement des élèves, et participe à la vie scolaire de l'établissement. Ses missions se déclinent à tous les moments de vie des élèves et s'inscrivent dans la mission éducative de l'établissement.

Son travail est placé sous la responsabilité du Responsable de la vie scolaire.

**Type de contrat :** CDD d'un an

**Temps de travail :** entre 25 et 30 heures hebdomadaires en période scolaire.

### **Profil du candidat :**

Le candidat doit avoir au minimum deux années d'expérience professionnelle acquises en milieu scolaire. Tenant compte des formalités des visa en Corée, nous privilégions un candidat détenteur de visa F2, F4, F5 ou F6. Pour un détenteur de visa H1 (PVT), le temps de travail peut être adapté selon le nombre d'heures autorisées par les autorités coréennes.

Il doit être titulaire d'un diplôme reconnu au niveau Bac+3 ou équivalent.

Il doit parler couramment français ; la maîtrise de la langue anglaise est souhaitable, celle du coréen serait un plus.

### **Le dossier doit contenir :**

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- La copie d'une pièce d'identité (une copie de l'Alien Card pour les résidents en Corée)
- Un extrait de casier judiciaire (ou une copie d'un document attestant que la demande est en cours)
- Une copie des diplômes et qualifications
- Tout document que vous jugerez utile

Merci de bien vouloir envoyer vos candidatures à [recrutement@lfseoul.org](mailto:recrutement@lfseoul.org).

Date limite du dépôt des candidatures : **30 juin 2026**